



CHECKLISTE GRUNDERWERBSSTEUER

1. Allgemeine Angaben

Name der/des grundbücherlichen Eigentümers: _____

Adresse des Hauses/der Wohnung: _____

Grundbuchsdaten (falls bekannt): EZ _____ KG _____

2. Gebäude

2.1. Art des Gebäudes

- Wohnzwecken dienende Gebäude
- Fabrikgebäude, Werkstatteengebäude und Lagerhäuser, die Teile der wirtschaftlichen Einheit eines Fabrikgrundstücks sind
- Einfachste Gebäude (z.B. Glashäuser, Kalthallen, Gerätehäuser oder nicht ganzjährig bewohnbare Schrebergartenhäuser) sowie bei behelfsmäßiger Bauweise
- Alle anderen Gebäude (z.B. Bürogebäude, Wohnungen, für die ein Richtwert- oder Kategoriemietzins gem. § 16 MRG gilt)

2.2. Alter des Gebäudes (Erstbezug)

Errichtungsjahr _____

Errichtungsjahr ist das Jahr, in dem die Voraussetzungen für die Benützungsbewilligung/ Fertigstellungsmeldung vorlagen oder das Gebäude in Betrieb/Benutzung genommen wurde.

2.3. Sanierungsmaßnahmen

Wurden innerhalb der **letzten 20 Jahre** vor dem Erwerbszeitpunkt folgende Maßnahmen umgesetzt? (bitte ankreuzen)

ja nein

- Erneuerung des Außenverputzes mit Erhöhung des Wärmeschutzes
- Erstmaliger Einbau oder Austausch von Heizungsanlagen
- Erstmaliger Einbau oder Austausch von Elektro-, Gas-, Wasser-, oder Heizungsinstallation
- Erstmaliger Einbau oder Austausch von Badezimmern
- Austausch von mindestens 75% der Fenster (Anzahl nicht Fläche)

2.4. Flächen (zum Zeitpunkt der Ersterrichtung)

Nutzfläche

Erdgeschoß (ohne im Haus integrierte Garage)	_____ m ²
Erstes und weitere Obergeschoße	_____ m ²
ausgebautes bzw. bewohnbares Dachgeschoß	_____ m ²
Keller über dem Erdniveau	_____ m ²
Keller unter dem Erdniveau, aber als Wohnfläche genutzt (z.B. Hobbyraum, Sauna udgl)	_____ m ²
Keller unter dem Erdniveau, Garage, Abstellplatz	_____ m ²
Einfachste Gebäude (wie z.B. Geräteschuppen)	_____ m ²

3. Eventuelle Um- bzw. Zubauten:

3.1. Alter des Um-bzw. Zubaus

Errichtungsjahr _____

Errichtungsjahr ist das Jahr, in dem die Voraussetzungen für die Benützungsbewilligung/
Fertigstellungsmeldung vorlagen oder der Um- bzw. Zubau in Betrieb/Benutzung genommen wurde.

3.2. Zusätzliche Sanierungsmaßnahmen des Um-bzw. Zubaus nach dessen Errichtung

Wurden innerhalb der **letzten 20 Jahre** vor dem Erwerbszeitpunkt folgende Maßnahmen umgesetzt?
(bitte ankreuzen)

ja nein

- Erneuerung des Außenverputzes mit Erhöhung des Wärmeschutzes
- Erstmaliger Einbau oder Austausch von Heizungsanlagen
- Erstmaliger Einbau oder Austausch von Elektro-, Gas-, Wasser-, oder Heizungsinstallation
- Erstmaliger Einbau oder Austausch von Badezimmern
- Austausch von mindestens 75% der Fenster (Anzahl nicht Fläche)

3.3. Flächen des Um-bzw. Zubaus

Nutzfläche

Erdgeschoß (ohne im Haus integrierte Garage)	_____ m ²
Erstes und weitere Obergeschoße	_____ m ²
ausgebautes bzw. bewohnbares Dachgeschoß	_____ m ²
Keller über dem Erdniveau	_____ m ²
Keller unter dem Erdniveau, aber als Wohnfläche genutzt (z.B. Hobbyraum, Sauna udgl)	_____ m ²
Keller unter dem Erdniveau, Garage, Abstellplatz	_____ m ²
Einfachste Gebäude (wie z.B. Geräteschuppen)	_____ m ²

4. Unentgeltlichkeit des Rechtsgeschäftes im Anwendungsbereich des § 26a Abs. 1 Z. 1 GGG

Verwandtschaftsverhältnis gemäß § 26a (1) Z 1 GGG:

- Ehegatten oder eingetragene Partner während aufrechter Ehe (Partnerschaft)
- Ehegatten oder eingetragene Partner im Zusammenhang mit der Auflösung der Ehe (Partnerschaft)
- Lebensgefährten mit gemeinsamen Hauptwohnsitz
- Verwandte in gerader Linie (z.B. Eltern – Kinder, Großeltern – Enkelkinder – gilt auch für Stief-, Wahl- oder Pflegekinder und deren Ehegatten oder eingetragene Partner)
- Übertragung an Geschwister, Nichten oder Neffen (gilt nicht für die jeweiligen Ehegatten oder Partner -> nur bei Blutsverwandtschaft)

5. Vorschenkungen

Haben in den letzten 5 Jahren Vorschenkungen stattgefunden?

Ja Nein

Genaue Daten der Vorschenkung:

6. Erklärung und Beauftragung

- Der Vertragsverfasser wird beauftragt und ermächtigt, die Grunderwerbssteuer auf Grundlage obiger Angaben **selbst zu berechnen und zu entrichten.**

Ich (Wir) garantiere(n) die Vollständigkeit und Richtigkeit der erteilten Informationen und übergebenen Unterlagen.

_____, am _____

Unterschrift